

Tastaturbefehle Excel für Mac – Standardsatz

© Sabine Hamann · 2011

Bei den Einstellungen in einigen Versionen des Macintosh-Betriebssystems und bestimmten Dienstprogrammen können Konflikte mit den Tastenkombinationen und der Funktionstastenbelegung in Office auftreten. Weitere Informationen finden Sie unter Eine Tastenkombination funktioniert nicht. Informationen zum Ändern der Tastenkombinationen finden Sie in der Mac-Hilfe der jeweiligen Version des Macintosh-Betriebssystems oder in der Hilfe zum entsprechenden Dienstprogramm.

Funktionstasten in Excel	
Rückgängig	[F1]
Ausschneiden von Text aus der aktiven Zelle	[F2]
Bearbeiten eines Zellkommentars	[⇧] + [F2]
Kopieren von Text aus der aktiven Zelle	[F3]
Öffnen des Formelgenerators	[⇧] + [F3]
Erstellen von Namen aus Zeilen- und Spaltenbeschriftungen	[Ctrl] + [⇧] + [F3]
Einfügen von Text in die aktive Zelle	[F4]
Wiederholen des letzten Befehls Suchen (Weitersuchen)	[⇧] + [F4]
Schließen des Fensters	[⌘] + [F4]
Gehe zu	[F5]
Anzeigen des Dialogfeldes Suchen	[⇧] + [F5]
Wiederherstellen der Fenstergröße Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit einer Standardtastenbelegung in Mac OS X. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Mac OS X-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren.	[⌘] + [F5]
Wechseln zum nächsten Ausschnitt in einer geteilten Arbeitsmappe	[F6]
Wechseln zum vorherigen Ausschnitt in einer geteilten Arbeitsmappe	[⇧] + [F6]
Wechseln zum nächsten Arbeitsmappenfenster	[⌘] + [F6]
Wechseln zum vorhergehenden Arbeitsmappenfenster	[⌘] + [⇧] + [F6]
Befehl Rechtschreibung	[F7]
Erweitern einer Auswahl, mit Pfeiltasten oder Cursor verwenden Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit einer Standardtastenbelegung in Mac OS X. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Mac OS X-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren.	[F8]
Hinzufügen zur Auswahl Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren.	[⇧] + [F8]
Anzeigen des Dialogfeldes Makro	[⇩] + [F8]
Berechnen aller Blätter in allen geöffneten Arbeitsmappen Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren.	[F9]

Berechnen des aktiven Arbeitsblattes Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren.	⌘ + F9
Anzeigen eines Kontextmenüs Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren.	⌘ + F10
Maximieren oder Wiederherstellen des Arbeitsmappenfensters	⌘ + F10
Aktivieren einer Symbolleiste (erstes Symbol)	⌘ + F10
Erstellen eines Diagramms Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren.	F11
Einfügen eines neuen Arbeitsblattes Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren.	⌘ + F11
Einfügen eines Excel 4.0-Makroblatts	⌘ + F11
Befehl Speichern unter Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren.	F12
Befehl Öffnen	⌘ + F12 oder Ctrl + F12
Befehl Drucken	Ctrl + ⌘ + F12
Navigieren und Bildlauf auf einem Blatt oder in einer Arbeitsmappe	
Bewegen um eine Zelle nach oben, unten, links oder rechts	→, ←, ↑, ↓
Bewegen an den Rand des aktuellen Datenbereichs	Ctrl + →, Ctrl + ←, Ctrl + ↑, Ctrl + ↓
Bewegen an den Anfang der Zeile	Pos1
Bewegen an den Anfang des Arbeitsblattes	Ctrl + Pos1
Bewegen zur letzten Zelle im Arbeitsblatt, d. h. der Zelle am Schnittpunkt der am weitesten rechts liegenden Spalte mit der letzten verwendeten Zeile (in die untere rechte Ecke), oder die Zelle gegenüber der ersten Zelle (normalerweise A1)	Ctrl + Ende
Bewegen um eine Bildschirmseite nach unten	Page down
Bewegen um eine Bildschirmseite nach oben	Page up
Bewegen um eine Bildschirmseite nach rechts	⌘ + Page down
Bewegen um eine Bildschirmseite nach links	⌘ + Page up
Wechseln zum nächsten Blatt in der Arbeitsmappe	Ctrl + Page down
Wechseln zum vorherigen Blatt in der Arbeitsmappe	Ctrl + Page up
Wechseln zur nächsten Arbeitsmappe bzw. dem nächsten Fenster	Ctrl + Tab
Wechseln zur vorherigen Arbeitsmappe bzw. dem vorherigen Fenster	Ctrl + ⌘ + Tab

Wechseln zum nächsten Ausschnitt in einer Arbeitsmappe, die geteilt wurde	[F6]
Wechseln zum vorherigen Ausschnitt in einer Arbeitsmappe, die geteilt wurde	[↩] + [F6]
Fensterinhalt verschieben, um die aktive Zelle anzuzeigen	[Ctrl] + [←]
Anzeigen des Dialogfeldes Gehe zu	[Ctrl] + [G]
Anzeigen des Dialogfeldes Suchen	[F5] + [F]
Wiederholen des letzten Vorgangs Suchen (= Weiter-suchen)	[F5] + [G]
Bewegen zwischen nichtgesperrten Zellen in einem geschützten Arbeitsblatt	[Tab]
Drucken von Dokumenten	
Anzeigen des Dialogfeldes Drucken	[F5] + [P]
Arbeiten in der Seitenansicht	
Bewegen auf der Seite bei eingeschalteter Vergrößerung	[→], [←], [↑], [↓]
Bewegen um eine Seite bei ausgeschalteter Vergrößerung	[Page down] oder [Page up]
Springen zur ersten Seite bei ausgeschalteter Vergrößerung	[Ctrl] + [↑]
Springen zur letzten Seite bei ausgeschalteter Vergrößerung	[Ctrl] + [↓]
Eingeben von Daten in ein Arbeitsblatt	
Abschließen der Eingabe in eine Zelle	[↵]
Beginnen einer neuen Zeile in derselben Zelle	[F5] + [↵] + [↵] oder [Ctrl] + [↵] + [↵]
Ausfüllen des ausgewählten Zellbereichs mit dem von Ihnen eingegebenen Text	[Ctrl] + [↵]
Abschließen einer Zelleingabe und Wechseln nach oben in der Auswahl	[↩] + [↵]
Abschließen einer Zelleingabe und Wechseln nach rechts in der Auswahl	[Tab]
Abschließen einer Zelleingabe und Wechseln nach links in der Auswahl	[↩] + [Tab]
Abbrechen einer Zelleingabe	[Esc]
Löschen des Zeichens links von der Einfügemarke oder Löschen der Auswahl	[←]
Löschen des Zeichens rechts von der Einfügemarke oder Löschen der Auswahl	[Entf]
Löschen des Textes bis zum Ende der Zeile	[Ctrl] + [Entf]
Bewegen um ein Zeichen nach oben, unten, links oder rechts	[→] oder [←] oder [↑] oder [↓]
Bewegen an den Anfang der Zeile	[Pos1]
Wiederholen der letzten Aktion	[F5] + [Y]
Bearbeiten eines Zellkommentars	[↵] + [F2]
Ausfüllen nach unten	[Ctrl] + [D]
Ausfüllen nach rechts	[Ctrl] + [R]
Festlegen eines Namens	[Ctrl] + [L]

Arbeiten in Zellen oder auf der Bearbeitungsleiste	
Bearbeiten der aktiven Zelle und anschließendes Löschen des Zellinhaltes oder Löschen des Zeichens links von der Einfügemarke in der aktiven Zelle beim Bearbeiten des Zellinhaltes	←
Abschließen der Eingabe in eine Zelle	↵
Eingeben einer Formel als Matrixformel	Ctrl + Shift + ↵
Abbrechen der Eingabe in eine Zelle oder in die Funktionsleiste Formeln	Esc
Anzeigen des Formel-Generators nach der Eingabe eines gültigen Funktionsnamens in eine Formel	Ctrl + A
Einfügen der Argumentnamen und Klammern für eine Funktion nach der Eingabe eines gültigen Funktionsnamens in eine Formel	Ctrl + Shift + A
Einfügen eines Hyperlinks	Ctrl + K
Bearbeiten der aktiven Zelle und Positionieren der Einfügemarke am Ende der Zeile	Ctrl + U
Öffnen des Formel-Generators	Shift + F3
Berechnen aller Blätter in allen geöffneten Arbeitsmap-pen	Ctrl + =
Berechnen des aktiven Arbeitsblattes	Ctrl + Shift + =
Beginnen einer Formel	= (Gleichheitszeichen)
Umschalten zwischen absoluter, relativer und gemischter Formelschreibweise	Ctrl + T
Einfügen der Formel AutoSumme	Shift + Ctrl + T
Eingeben des Datums	Ctrl + ; (Semikolon)
Eingeben der Uhrzeit	Ctrl + : (Doppelpunkt)
Kopieren des Wertes aus der Zelle über der aktiven Zelle in die Zelle oder die Funktionsleiste	Ctrl + Shift + Z (Anführungszeichen)
Wechseln zwischen der Anzeige von Zellwerten und der Anzeige von Zellformeln	Ctrl + ` (Akzent Grave)
Kopieren einer Formel aus der Zelle über der aktiven Zelle in die Zelle oder die Funktionsleiste	Ctrl + ' (Apostroph)
Anzeigen der AutoVervollständigen-Liste	Shift + ↓
Festlegen eines Namens	Ctrl + L
Formatieren von Daten	
Anzeigen des Dialogfeldes Formatvorlage	Ctrl + Shift + L
Anzeigen des Dialogfeldes Zellen formatieren	Ctrl + 1
Anwenden des Zahlenformats Standard	Ctrl + Shift + - (Ziffernblock)
Anwenden des Formats Währung mit zwei Dezimalstellen (negative Zahlen werden in Klammern angezeigt)	Ctrl + Shift + \$
Anwenden des Formats Prozent ohne Dezimalstellen	Ctrl + Shift + %
Anwenden des Zahlenformats Wissenschaft mit zwei Dezimalstellen	Ctrl + Shift + ^
Anwenden des Formats Datum mit Tag, Monat und Jahr	Ctrl + Shift + #
Anwenden des Formats Zeit mit Stunden und Minuten und Angabe von A.M. oder P.M.	Ctrl + Shift + @
Anwenden des Formats Zahl mit zwei Dezimalstellen, einem 1000er-Trennzeichen und einem Minuszeichen (-) bei negativen Werten	Ctrl + Shift + !
Zuweisen eines Gesamtrahmens	Ctrl + Shift + 0

Hinzufügen eines Außenrahmens rechts neben der Markierung	+
Hinzufügen eines Außenrahmens links neben der Markierung	+
Hinzufügen eines Außenrahmens oberhalb der Markierung	
Hinzufügen eines Außenrahmens unterhalb der Markierung	
Entfernen von Rahmen	+ (Bindestrich)
Zuweisen oder Aufheben der fetten Formatierung	+
Zuweisen oder Aufheben der kursiven Formatierung	+
Zuweisen oder Aufheben einer Unterstreichung	+
Zuweisen oder Aufheben einer durchgestrichenen Formatierung	+
Ausblenden von Zeilen	
Einblenden von Zeilen	+ (öffnende Klammer)
Ausblenden von Spalten	
Einblenden von Spalten	+ (schließende Klammer)
Hinzufügen oder Entfernen von Schatten zu Text	+
Hinzufügen oder Entfernen einer Textkontur	+
Bearbeiten der aktiven Zelle	
Abbrechen der Eingabe in die Zelle oder Funktionsleiste	
Bearbeiten der aktiven Zelle und anschließendes Löschen des Zellinhalts oder Löschen des Zeichens links von der Einfügemarke in der aktiven Zelle, während der Zellinhalt bearbeitet wird	
Einfügen von Text in die aktive Zelle	
Abschließen einer Zelleingabe	
Eingeben einer Formel als Matrix-Formel	
Anzeigen des Formel-Generators nach der Eingabe eines gültigen Funktionsnamens in eine Formel	
Arbeiten mit einer Auswahl	
Kopieren der Auswahl	+
Ausschneiden der Auswahl	+
Einfügen der Auswahl	+
Löschen der Inhalte der Auswahl	oder
Inhalte einfügen	
Löschen der Auswahl	
Rückgängigmachen der letzten Aktion	
Aktivieren der Ansicht Formeln anzeigen	+ (Akzent Akut)
Einfügen von Leerzellen	
Kopieren von Text oder Grafiken in das Scrapbook	
Einfügen aus dem Scrapbook	
Bewegen des Cursors von oben nach unten in der Auswahl (abwärts) oder Bewegen in die Richtung, die unter Bearbeiten im Dialogfeld Voreinstellungen (Excel --> Einstellungen) aktiviert wurde	
















































































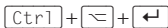

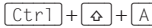

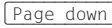



Bewegen des Cursors von unten nach oben in der Auswahl (aufwärts) oder Bewegen in die Richtung, die der Richtung entgegengesetzt ist, die unter Bearbeiten im Dialogfeld Voreinstellungen (Excel --> Einstellungen) aktiviert wurde	 + 
Bewegen des Cursors von links nach rechts in der Auswahl oder Abwärtsbewegen um eine Zelle, wenn nur eine Spalte ausgewählt ist	
Bewegen des Cursors von rechts nach links in der Auswahl oder Aufwärtsbewegen um eine Zelle, wenn nur eine Spalte ausgewählt ist	 + 
Bewegen im Uhrzeigersinn zur nächsten Ecke der Auswahl	 + 
Bewegen des Cursors nach rechts in nicht benachbarten Auswahlen	 +  + 
Bewegen des Cursors nach links in nicht benachbarten Auswahlen	 +  + 
Einfügen von Grafiken mit Hilfe des Medienbrowsers	 +  + 
Markieren von Zellen, Spalten oder Zeilen	
Markieren der aktuellen Region um die aktive Zelle (die aktuelle Region ist ein Datenbereich, der von leeren Zeilen und Spalten eingeschlossen wird)	 +  + 
Erweitern der Auswahl um eine Zelle	 +  ,  +  ,  +  ,  + 
Erweitern der Markierung bis zur letzten nichtleeren Zelle in derselben Spalte oder Zeile wie die aktive Zelle	 +  +  ,  +  +  ,  +  +  ,  +  + 
Erweitern der Auswahl bis zum Anfang der Zeile	 + 
Erweitern der Markierung bis zum Anfang des Arbeitsblattes	 +  + 
Erweitern der Markierung bis zur letzten verwendeten Zelle des Arbeitsblattes (rechte untere Ecke)	 +  + 
Markieren der gesamten Spalte	 + 
Markieren der gesamten Zeile	 + 
Markieren des gesamten Arbeitsblattes	 + 
Markieren nur der aktiven Zelle, wenn mehrere Zellen markiert sind	 + 
Erweitern der Auswahl um ein Fenster nach unten	 + 
Erweitern der Auswahl um ein Fenster nach oben	 + 
Wechseln zwischen dem Ein- und Ausblenden von Objekten und dem Anzeigen von Platzhaltern für Objekte	 + 
Einblenden oder Ausblenden der Standardsymbolleiste	 + 
Aktivieren der Erweiterung einer Auswahl mit Hilfe der Pfeiltasten	
Hinzufügen eines weiteren Zellbereichs zur Auswahl oder Verwenden der Pfeiltasten zum Verschieben des hinzuzufügenden Bereichanfangs. Drücken Sie anschließend F8 und die Pfeiltasten, um den nächsten Bereich auszuwählen.	 + 
Markieren der aktuellen Matrix, bei der es sich um die Matrix handelt, zu der die aktive Zelle gehört	 + 
Markieren der Zellen in einer Zeile, die nicht dem Wert in der aktiven Zelle dieser Zeile entsprechen. Sie müssen die Zeile beginnend mit der aktiven Zelle markieren.	 + 
Ausschließliches Markieren sichtbarer Zellen in der aktuellen Markierung	 +  + 

Diagramme	
Erstellen eines Diagramms Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren.	[F11]
Wechseln zwischen Diagrammobjekten in einer Markierung	[→], [←], [↑], [↓]
Wechseln zwischen dem Aus- und Einblenden von Diagrammobjekten und der Anzeige von Platzhaltern für Diagrammobjekte	[Ctrl] + [6] (zweimal)
Arbeit mit Datenformularen	
Bewegen zum gleichen Feld im nächsten Datensatz	[↓]
Bewegen zum gleichen Feld im vorherigen Datensatz	[↑]
Bewegen zum nächsten Feld im Datensatz, das bearbeitet werden kann	[Tab]
Bewegen zum vorherigen Feld im Datensatz, das bearbeitet werden kann	[↶] + [Tab]
Bewegen zum ersten Feld im nächsten Datensatz	[↶]
Bewegen zum ersten Feld im vorherigen Datensatz	[↶] + [↶]
Bewegen zum gleichen Feld um 10 Datensätze weiter	[Page down]
Bewegen zu einem neuen Datensatz	[Ctrl] + [Page down]
Bewegen zum gleichen Feld um 10 Datensätze zurück	[Page up]
Bewegen zum ersten Datensatz	[Ctrl] + [Page up]
Bewegen an den Anfang bzw. das Ende eines Feldes	[Pos1] bzw. [Ende]
Erweitern einer Markierung bis zum Ende eines Feldes	[↶] + [Ende]
Erweitern einer Markierung bis zum Anfang eines Feldes	[↶] + [Pos1]
Bewegen in einem Feld um ein Zeichen nach links bzw. nach rechts	[←] oder [→]
Markieren des Zeichens links von der Einfügemarke	[↶] + [←]
Markieren des Zeichens rechts von der Einfügemarke	[↶] + [→]
Autofilter und PivotTable-Berichte	
Anzeigen der AutoFilter-Liste oder des Popupmenüs des PivotTable-Seitenfelds für die markierte Zelle	Markieren der Zeile mit der Spaltenüberschrift und dann [↶] + [↓]
Markieren des nächsten Elements in der AutoFilter-Liste oder im PivotTable-Seitenfeld	[↓]
Markieren des vorherigen Elements in der AutoFilter-Liste oder im PivotTable-Seitenfeld	[↑]
Markieren des ersten Elements (aufsteigende Sortierung) in der AutoFilter-Liste oder im PivotTable-Seitenfeld	[Pos1]
Markieren des letzten Elements in der AutoFilter-Liste oder im PivotTable-Seitenfeld	[Ende]
Filtern der Liste unter Verwendung des in der AutoFilter-Liste oder im PivotTable-Seitenfeld ausgewählten Elements	[↶]
Gliedern von Daten	
Einblenden oder Ausblenden der Gliederungssymbole	[Ctrl] + [8]
Ausblenden von markierten Zeilen	[Ctrl] + [9]

Einblenden von markierten Zeilen	[Ctrl] + [⇧] + [C] (öffnende Klammer)
Ausblenden von markierten Spalten	[Ctrl] + [0] (Null)
Einblenden von markierten Spalten	[Ctrl] + [⇧] + [J] (schließende Klammer)
Tastenkombinationen für Symbolleisten	
Eine Symbolleiste aktivieren	[⇧] + [F10]
Die nächste oder vorhergehende Schaltfläche/das nächste oder vorhergehende Menü auf der Symbolleiste auswählen	[Tab] oder [⇧] + [Tab] (wenn eine Symbolleiste aktiviert ist)
Die nächste oder vorhergehende Symbolleiste auswählen	[Ctrl] + [Tab] oder [Ctrl] + [⇧] + [Tab] (wenn eine Symbolleiste aktiviert ist)
Die der ausgewählten Schaltfläche zugeordnete Aktion ausführen	[↵]
Tastenkombinationen für Fenster	
Wechseln zum nächsten Programm	[⌘] + [Tab]
Wechseln zum vorherigen Programm	[⌘] + [⇧] + [Tab]
Schließen des aktiven Arbeitsmappenfensters	[⌘] + [W]
Wiederherstellen der Größe des aktiven Arbeitsmappenfensters Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit einer Standardtastenbelegung in Mac OS X. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Mac OS X-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren.	[⌘] + [F5]
Wechseln zum nächsten Ausschnitt in einer Arbeitsmappe, die geteilt wurde	[F6]
Wechseln zum vorherigen Ausschnitt in einer Arbeitsmappe, die geteilt wurde	[⇧] + [F6]
Wechseln zum nächsten Arbeitsmappenfenster	[⌘] + [F6]
Wechseln zum vorhergehenden Arbeitsmappenfenster	[⌘] + [⇧] + [↵]
Maximieren oder Wiederherstellen des Arbeitsmappenfensters	[Ctrl] + [F10]
Kopieren der Bildschirmanzeige in die Zwischenablage Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit einer Standardtastenbelegung in Mac OS X. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Mac OS X-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren.	[⌘] + [⇧] + [3]
Kopieren des Bildes der aktiven Fensters in die Zwischenablage (klicken Sie nach dem Drücken und Loslassen der Tasten in das Fenster, das kopiert werden soll). Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit einer Standardtastenbelegung in Mac OS X. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Mac OS X-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren.	[⌘] + [⇧] + [4]
Tastenkombinationen für Dialogfelder	
Wechseln zur nächsten Option oder Optionsgruppe	[Tab]
Wechseln zur vorherigen Option oder Optionsgruppe	[⇧] + [Tab]
Wechseln zur nächsten Registerkarte in einem Dialogfeld	[Ctrl] + [Tab] oder [Ctrl] + [Page down]
Wechseln zur vorherigen Registerkarte in einem Dialogfeld	[Ctrl] + [⇧] + [Tab] oder [Ctrl] + [Page up]

Durchführen der Aktion, die der Standardbefehlsschaltfläche im Dialogfeld zugeordnet ist (die Schaltfläche mit der fett dargestellten Umrandung - oftmals die Schaltfläche OK)	
Abbrechen des Befehls und Schließen des Dialogfeldes	
Bearbeiten von Daten	
Bearbeiten der aktiven Zelle	
Abbrechen der Eingabe in eine Zelle oder in die Funktionsleiste Formeln	
Bearbeiten der aktiven Zelle und anschließendes Löschen des Zellinhaltes oder Löschen des Zeichens links von der Einfügemarke in der aktiven Zelle beim Bearbeiten des Zellinhaltes	
Abschließen der Eingabe in eine Zelle	
Eingeben einer Formel als Matrixformel	
Anzeigen der Formelpalette nach der Eingabe eines gültigen Funktionsnamens in eine Formel	
Einfügen der Argumentnamen und Klammern für eine Funktion nach der Eingabe eines gültigen Funktionsnamens in eine Formel	
Tastenkombinationen zum Navigieren in der Hilfe	
Blättern jeweils um einen Bildschirm nach oben zum Beginn eines Hilfethemas	
Blättern jeweils um einen Bildschirm nach unten zum Ende eines Hilfethemas	
Blättern jeweils um eine Zeile nach oben zum Beginn eines Hilfethemas	
Blättern jeweils um eine Zeile nach unten zum Beginn eines Hilfethemas	
Kopieren der markierten Elemente in die Zwischenablage	
Schließen des Hilfefensters	