

Tastaturbefehle Word für Mac – Standard

© Sabine Hamann · 2011

Bei den Einstellungen in einigen Versionen des Macintosh-Betriebssystems und bestimmten Dienstprogrammen können Konflikte mit den Tastenkombinationen und der Funktionstastenbelegung in Office auftreten. Weitere Informationen finden Sie unter Eine Tastenkombination funktioniert nicht. Informationen zum Ändern der Tastenkombinationen finden Sie in der Mac-Hilfe der jeweiligen Version des Macintosh-Betriebssystems oder in der Hilfe zum entsprechenden Dienstprogramm.

Funktionstasten	
Rückgängigmachen der letzten Aktion	[F1]
Ausschneiden von Text oder Grafiken	[F2]
Kopieren von Text oder Grafiken	[F3]
Einfügen des Inhalts der Zwischenablage	[F4]
Auswählen des Befehls Gehe zu (Menü Bearbeiten)	[F5]
Wechseln zum nächsten Fensterausschnitt oder Rahmen	[F6]
Auswählen des Befehls Rechtschreibung und Grammatik (Menü Extras)	[F7]
Erweitern der Markierung Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit einer Standardtastenbelegung in Mac OS X. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Mac OS X-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren.	[F8]
Aktualisieren ausgewählter Felder Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren.	[F9]
Wechseln zum nächsten Feld Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren.	[F11]
Auswählen des Befehls Speichern unter (Menü Datei)	⌘ + ⌥ + S
Kopieren von Text	⌥ + [F2]
Umwandeln von Klein- in Großbuchstaben und umgekehrt	⌥ + [F3]
Wiederholen von Suchen oder Gehe zu	⌥ + [F4]
Wechseln zu einer vorherigen Einfügemarke	⌥ + [F5]
Wechseln zum vorherigen Fensterausschnitt oder Rahmen	⌥ + [F6]
Auswählen des Befehls Thesaurus (Menü Extras)	⌥ + [F7]
Verkleinern der Markierung Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren.	⌥ + [F8]
Wechseln zwischen Feldfunktion und Feldergebnis Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren.	⌥ + [F9]

Anzeigen eines Kontextmenüs Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren.	⌘ + F10
Wechseln zum vorherigen Feld Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren.	⌘ + F11
Ausschneiden und Hinzufügen zur Sammlung	⌘ + F3
Schließen des Fensters	⌘ + F4
Wechseln zum nächsten Fenster	⌘ + F6
Erweitern oder Minimieren des Menübands	⌘ + ⌘ + R
Einfügen eines leeren Feldes	⌘ + F9
Sperren eines Feldes	⌘ + F11
Einfügen des Inhalts der Sammlung	⌘ + ⌘ + F3
Wiederholen von Suchen oder Gehe zu	⌘ + ⌘ + F4
Bearbeiten einer Textmarke	⌘ + ⌘ + F5
Wechseln zum vorherigen Fenster	⌘ + ⌘ + F6
Aktualisieren von verknüpften Informationen in einem Microsoft Word-Quelldokument	⌘ + ⌘ + F7
Erweitern einer Markierung oder eines Blockes (drücken Sie dann eine der Pfeiltasten)	⌘ + ⌘ + F8
Aufheben einer Feldverknüpfung	⌘ + ⌘ + F9
Freigeben eines Feldes	⌘ + ⌘ + F11
Erstellen eines AutoText-Eintrags	⌘ + F3
Wechseln zum nächsten Fenster	⌘ + F6
Suchen des nächsten Rechtschreib- oder Grammatikfehlers. Das Kontrollkästchen Rechtschreibung während der Eingabe überprüfen muss aktiviert sein (Menü Word, Befehl Einstellungen, Rechtschreibung und Grammatik).	⌘ + F7
Ausführen eines Makros	⌘ + F8
Wechseln zwischen allen Feldfunktionen und Feldergebnissen	⌘ + F9
Anzeigen des Microsoft Visual Basic-Codes	⌘ + F11
Wechseln zum vorherigen Fenster	⌘ + ⌘ + F6
Öffnen des Wörterbuchs	⌘ + ⌘ + F7
Ausführen von GOTOBUTTON oder MACROBUTTON aus dem Feld, das die Feldergebnisse anzeigt	⌘ + ⌘ + F9
Verschieben des Cursors	
Ein Zeichen nach links	←
Ein Zeichen nach rechts	→
Ein Wort nach links	⌘ + ←
Ein Wort nach rechts	⌘ + →
Ein Absatz nach oben	⌘ + ↑
Ein Absatz nach unten	⌘ + ↓
Eine Zelle nach links (in einer Tabelle)	⌘ + Tab
Eine Zelle nach rechts (in einer Tabelle)	Tab
Eine Zeile nach oben	↑

Eine Zeile nach unten	↓
An das Zeilenende	⌘ + → oder Ende
An den Zeilenanfang	⌘ + ← oder Pos1
Eine Bildschirmseite aufwärts (Bildlauf)	Page up
Eine Bildschirmseite abwärts (Bildlauf)	Page down
An den Anfang der nächsten Seite	⌘ + Page down
An den Anfang der vorherigen Seite	⌘ + Page up
An das Ende des Dokuments	⌘ + Ende
An den Anfang des Dokuments	⌘ + Pos1
Springen zur Einfügemarke	⌘ + F5
Markieren von Text und Grafiken	
Tipp: Wenn Ihnen die Kombination zum Verschieben des Cursors bekannt ist, können Sie im Allgemeinen mit derselben Kombination und gleichzeitig gedrückter ⌘-Taste den Text markieren. Mit ⌘ + → wird der Cursor beispielsweise zum nächsten Wort verschoben, und mit ⌘ + ⌘ + → wird der Text vom Cursor bis zum Anfang des nächsten Worts markiert.	
Zum Markieren mehrerer Elemente, die sich nicht nebeneinander befinden	Markieren Sie das erste gewünschte Element, halten Sie ⌘ gedrückt, und wählen Sie dann die anderen Elemente aus.
Um ein Zeichen nach rechts	⌘ + →
Um ein Zeichen nach links	⌘ + ←
Ein Wort nach rechts	⌘ + ⌘ + →
Ein Wort nach links	⌘ + ⌘ + ←
Bis zum Zeilenende	⌘ + ⌘ + → oder ⌘ + Ende
Bis zum Zeilenanfang	⌘ + ⌘ + ← oder ⌘ + Pos1
Um eine Zeile nach unten	⌘ + ↓
Um eine Zeile nach oben	⌘ + ↑
Bis zum Absatzende	⌘ + ⌘ + ↓
Bis zum Absatzanfang	⌘ + ⌘ + ↑
Um eine Bildschirmseite nach unten	⌘ + Page down
Um eine Bildschirmseite nach oben	⌘ + Page up
Bis zum Dokumentanfang	⌘ + ⌘ + Pos1
Bis zum Dokumentende	⌘ + ⌘ + Ende
Bis zum Ende eines Fensters	⌘ + ⌘ + ⌘ + Page down
Gesamtes Dokument	⌘ + A
Bis zu einem vertikalen Textblock	Drücken Sie ⌘ + ⌘ + F8, und verwenden Sie dann die Pfeiltasten. Um den Markierungsmodus aufzuheben, drücken Sie ⌘ + . .
Bis zu einer bestimmten Position im Dokument	F8, und verwenden Sie dann die Pfeiltasten. Um den Markierungsmodus aufzuheben, drücken Sie ⌘ + . .
Markieren von Text und Grafiken in einer Tabelle	
Inhalt der nächsten Zelle markieren	Tab
Inhalt der vorherigen Zelle markieren	⌘ + Tab
Markierung auf angrenzende Zellen erweitern	Halten Sie die ⌘-Taste gedrückt, und drücken Sie wiederholt eine der Pfeiltasten.

Spalte markieren	Klicken Sie auf die obere oder untere Zelle der Spalte, halten Sie die \updownarrow -Taste gedrückt, und drücken Sie wiederholt \uparrow oder \downarrow .
Markierung (oder Block) erweitern	$\text{⌘} + \updownarrow + \text{F8}$ und anschließend die Pfeiltasten. Um den Markierungsmodus aufzuheben, drücken Sie $\text{⌘} + \text{.}$.
Markierungsumfang verkleinern	$\updownarrow + \text{F8}$
Nicht nebeneinander liegende Zellen, Spalten oder Zeilen auswählen	Markieren Sie das erste Element, halten Sie ⌘ gedrückt, und wählen Sie dann alle weiteren Elemente aus.
Erweitern einer Markierung	
Erweiterten Modus aktivieren Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit einer Standardtastenbelegung in Mac OS X. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Mac OS X-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren.	F8
Markieren des Zeichens links von der Einfügemarke	Drücken Sie F8 und dann \leftarrow .
Markieren des Zeichens rechts von der Einfügemarke	Drücken Sie F8 und dann \rightarrow .
Markierung vergrößern	F8 (einmal zur Markierung eines Wortes, zweimal zur Markierung eines Satzes, dreimal zum Markieren eines Absatzes)
Markierung verkleinern	$\updownarrow + \text{F8}$
Erweiterten Modus deaktivieren	$\text{⌘} + \text{.}$
Bearbeiten von Text und Grafiken	
Text oder Grafiken kopieren	$\text{⌘} + \text{C}$ oder F3
Kopieren einer Formatvorlage	$\text{⌘} + \updownarrow + \text{C}$
Kopieren von Text oder Grafiken in das Scrapbook	$\text{Ctrl} + \text{⌘} + \text{C}$
Text oder Grafiken verschieben	$\text{⌘} + \text{X}$ oder F2 (danach Einfügemarke verschieben und $\text{⌘} + \text{V}$ oder F4 drücken)
Einfügen von Grafiken mithilfe des Medienbrowsers	$\text{Ctrl} + \text{⌘} + \text{M}$
AutoText erstellen	$\text{⌘} + \text{F3}$
Inhalt der Zwischenablage einfügen	$\text{⌘} + \text{V}$ oder F4
Einfügen einer Formatvorlage	$\text{⌘} + \updownarrow + \text{V}$
Einfügen von Text oder Grafiken aus dem Scrapbook	$\text{Ctrl} + \text{⌘} + \text{V}$
Einfügen und an die Formatierung des umgebenden Texts anpassen	$\text{⌘} + \text{⌘} + \updownarrow + \text{V}$
Inhalte einfügen	$\text{⌘} + \text{Ctrl} + \text{C}$
Inhalt der Sammlung einfügen	$\text{⌘} + \updownarrow + \text{F3}$
Zeichen links neben der Einfügemarke löschen	\leftarrow
Wort links neben der Einfügemarke löschen	$\text{⌘} + \leftarrow$
Zeichen rechts neben der Einfügemarke löschen	Entf
Wort rechts neben der Einfügemarke löschen	$\text{⌘} + \text{Entf}$
Markierten Text in die Zwischenablage verschieben	$\text{⌘} + \text{X}$ oder F2
Letzte Aktion rückgängig machen	$\text{⌘} + \text{Z}$
Inhalt ausschneiden und der Sammlung hinzufügen	$\text{⌘} + \text{F3}$

Absätze ausrichten und formatieren	
Absatz zentrieren	☞ + E
Absatz im Blocksatz ausrichten	☞ + J
Absatz linksbündig ausrichten	☞ + L
Absatz rechtsbündig ausrichten	☞ + R
Absatz von links einziehen	Ctrl + ⇧ + M
Absatzeinzug von links entfernen	☞ + ⇧ + M
Hängenden Einzug erstellen	☞ + T
Hängenden Einzug entfernen	☞ + ⇧ + T
Funktion AutoFormat starten	☞ + ⇐ + K
Formatvorlage Standard zuweisen	☞ + ⇧ + N
Überschriftenformatvorlage Überschrift 1 zuweisen	☞ + ⇐ + 1
Überschriftenformatvorlage Überschrift 2 zuweisen	☞ + ⇐ + 2
Überschriftenformatvorlage Überschrift 3 zuweisen	☞ + ⇐ + 3
Formatvorlage Liste zuweisen	☞ + ⇧ + L
Zeilenabstand festlegen	
Einfacher Zeilenabstand	☞ + 1
Doppelter Zeilenabstand	☞ + 2
1,5facher Zeilenabstand	☞ + 5
Zeilenabstand vor einem Absatz hinzufügen oder entfernen	☞ + 0 (Null)
Formatierung von Zeichen	
Schriftart ändern	☞ + ⇧ + F
Schriftgrad vergrößern	☞ + ⇧ + >
Schriftgrad verkleinern	☞ + ⇧ + <
Schriftgrad um 1 Punkt vergrößern	☞ + J
Schriftgrad um 1 Punkt verkleinern	☞ + K
Zeichenformatierung ändern (Befehl Schriftart, Menü Format)	☞ + D
Groß-/Kleinschreibung der Buchstaben ändern	⇧ + F3
Buchstaben als Großbuchstaben formatieren	☞ + ⇧ + A
Buchstaben fett formatieren	☞ + B
Text unterstreichen	☞ + U
Lediglich Wörter (keine Leerzeichen) unterstreichen	☞ + ⇧ + W
Text doppelt unterstreichen	☞ + ⇧ + D
Text kursiv formatieren	☞ + I
Buchstaben als Kapitälchen formatieren	☞ + ⇧ + K
Zeichen tiefgestellt formatieren (automatischer Abstand)	☞ + =
Zeichen hochgestellt formatieren (automatischer Abstand)	☞ + ⇧ + +
Manuelle Zeichenformatierung entfernen	☞ + ⇧ + Z
Text durchstreichen	☞ + ⇧ + X

Text suchen, ersetzen und durchsuchen	
Nach Text, Formatierung und Sonderzeichen suchen	⌘ + F
Erweitertes Suchen und Ersetzen aufrufen	⌘ + ⌘ + H
Zu einer Seite, Textmarke, Fußnote, Tabelle, einem Kommentar, einer Grafik oder einer anderen Stelle im Dokument wechseln	⌘ + G
Zu einer Seite, Textmarke, Fußnote, Tabelle, einem Kommentar, einer Grafik oder einer anderen Stelle im Dokument zurückkehren	⌘ + ⌘ + Z
Dokument durchsuchen	⌘ + ⌘ + Pos1
Einfügen von Sonderzeichen	
Feld	⌘ + F9
Zeilenumbruch	⌘ + ↵
Seitenwechsel	⌘ + Enter
Spaltenwechsel	⌘ + ⌘ + ↵
Geschützter Trennstrich	⌘ + ⌘ + - (Bindestrich)
Copyrightzeichen	⌘ + G
Zeichen für eingetragene Marke	⌘ + R
Warenzeichensymbol	⌘ + 2
Auslassungspunkte	⌘ + ;
Hyperlink einfügen	⌘ + K
Tastenkombinationen zum Arbeiten mit Feldern	
DATE-Feld	⌘ + ⌘ + D
LISTNUM-Feld	⌘ + ⌘ + ⌘ + L
PAGE-Feld	⌘ + ⌘ + P
TIME-Feld	⌘ + ⌘ + T
Leeres Feld	⌘ + F9
Ausgewählte Felder aktualisieren	F9
Feldverknüpfung aufheben	⌘ + ⌘ + F9
Zwischen Feldfunktion und Ergebnis wechseln	⌘ + F9
Zwischen allen Feldfunktionen und den Ergebnissen wechseln	⌘ + F9
Vom Feld mit den Feldergebnissen aus GOTOBUTTON oder MACROBUTTON ausführen	⌘ + ⌘ + F9
Zum nächsten Feld wechseln	F11
Zum vorherigen Feld wechseln	⌘ + F11
Feld sperren	⌘ + F11
Feld freigeben	⌘ + ⌘ + F11
Anmerkung: Einige Funktionstasten und -kombinationen verursachen Konflikte mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X Panther (Mac OS X 10.3). Weitere Informationen dazu, wie Sie die Tastenkombinationen für Exposé ändern, finden Sie in der Mac-Hilfe.	

Tastenkombinationen zum Arbeiten mit einer Dokumentgliederung		
Absatz höher stufen		Ctrl + ⇧ + ←
Absatz tiefer stufen		Ctrl + ⇧ + →
In Textkörper umwandeln		⌘ + ⇧ + N
Markierte Absätze nach oben verschieben		Ctrl + ⇧ + ↑
Markierte Absätze nach unten verschieben		Ctrl + ⇧ + ↓
Text unter einer Überschrift erweitern		Ctrl + ⇧ + +
Text unter einer Überschrift reduzieren		Ctrl + ⇧ + -
Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit einer Standardtastenbelegung in Mac OS X. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Mac OS X-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren.		
Gesamten Text oder alle Überschriften erweitern bzw. reduzieren		Ctrl + ⇧ + A
Erste Zeile des Textkörpers oder gesamten Textkörper anzeigen		Ctrl + ⇧ + L
Alle Überschriften mit der angegebenen Überschriftenebene anzeigen		Ctrl + ⇧ + <Überschriftenebene>
Bewegen in einer Tabelle		
Verschieben der Einfügemarke in die nächste Zelle		Tab (Wenn sich die Einfügemarke in der letzten Zelle einer Tabelle befindet, wird durch Drücken von Tab eine neue Zeile eingefügt.)
Verschieben der Einfügemarke in die vorherige Zelle		⇧ + Tab
Verschieben der Einfügemarke in die vorherige oder nächste Zeile		↑ oder ↓
Verschieben der Einfügemarke in die erste Zelle der Zeile		Ctrl + Pos1
Verschieben der Einfügemarke in die letzte Zelle der Zeile		Ctrl + Ende
Verschieben der Einfügemarke in die erste Zelle der Spalte		Ctrl + Page up
Verschieben der Einfügemarke in die letzte Zelle der Spalte		Ctrl + Page down
Beginnen eines neuen Absatzes		↵
Hinzufügen einer neuen Zeile am Ende der Tabelle		Tab am Ende der letzten Zeile
Hinzufügen von Text vor einer Tabelle am Anfang eines Dokuments		↵ am Ende der letzten Zeile
Einfügen einer Zeile		⌘ + Ctrl + I
Ändern der Größe von Tabellenspalten mit dem Lineal		
Drücken Sie die Tastenkombination, und ziehen Sie dann eine Markierung auf dem Lineal		
Spaltengrößen rechts von der Einfügemarke beibehalten	Tabellenbreite ändern	Keine Taste
Einzelne Spaltenzeile verschieben	Tabellenbreite beibehalten	⇧
Alle Spalten rechts von der Einfügemarke auf dieselbe Größe ändern	Tabellenbreite beibehalten	⌘ + ⇧
Größe aller Spalten rechts von der Einfügemarke proportional ändern	Tabellenbreite beibehalten	⌘

Ändern der Größe von Tabellenspalten direkt in einer Tabelle		
Drücken Sie die Tastenkombination, und ziehen Sie dann eine Markierung auf dem Lineal		
Einzelne Spaltenzeile verschieben	Tabellenbreite beibehalten	Keine Taste
Spaltengrößen rechts von der Einfügemarke beibehalten	Tabellenbreite ändern	⇧
Alle Spalten rechts von der Einfügemarke auf dieselbe Größe ändern	Tabellenbreite beibehalten	⇧ + ⇧
Größe aller Spalten rechts von der Einfügemarke proportional ändern	Tabellenbreite beibehalten	⇧
<p>Tipps:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Drücken Sie zusammen mit diesen Tastenkombinationen die ⇧-Taste, um beim Ändern der Tabellengröße Spaltenabmessungen auf dem Lineal anzeigen zu lassen. – Um die Spaltenbreite präzise anzupassen, deaktivieren Sie die Ausrichtfunktion, indem Sie in Verbindung mit den Tastenkombinationen die ⇧-Taste drücken. 		
Einfügen von Absätzen und Tabstoppsymbolen in eine Tabelle		
Neue Absätze in eine Zelle		↵
Tabstoppsymbol in eine Zelle		⇧ + Tab
Überarbeiten von Dokumenten		
Kommentar einfügen		⇧ + ⇧ + A
Überarbeitungsmodus aktivieren oder deaktivieren		⇧ + ⇧ + E
Einfügemarke an den Anfang eines Kommentars verschieben		Pos1
Einfügemarke an das Ende eines Kommentars verschieben		Ende (Ende ist nicht auf allen Tastaturen verfügbar.)
Zum Anfang der Kommentarliste wechseln		⇧ + Pos1
Zum Ende der Kommentarliste wechseln		⇧ + Ende
Drucken und Anzeigen von Dokumenten		
Drucken eines Dokuments		⇧ + P
Neues Fenster erstellen und Teilung aktivieren		⇧ + ⇧ + S
Fenster minimieren		⇧ + M
Durchführen eines Seriendrucks		
Um diese Tastenkombinationen verwenden zu können, müssen Sie zunächst einen Seriendruck einrichten.		
Zusammenführen eines Dokuments		Ctrl + ⇧ + N
Bearbeiten eines Dokuments mit Seriendruckdaten		Ctrl + ⇧ + E
Überprüfen auf Fehler		Ctrl + ⇧ + K
Einfügen eines Seriendruckfeldes		Ctrl + ⇧ + F
Arbeit mit Fußnoten und Endnoten		
Fußnote einfügen		⇧ + ⇧ + F
Endnote einfügen		⇧ + ⇧ + E

Dokumente erstellen, anzeigen und speichern	
Ein neues Dokument vom gleichen Typ wie die Dokumentvorlage Normal erstellen	Ctrl + N
Dokument öffnen	Ctrl + O
Dokumentkatalog öffnen	Ctrl + ⇧ + P
Dokument schließen	Ctrl + W
Nicht druckbare Zeichen anzeigen	Ctrl + ⇧
Dokument speichern	Ctrl + S
Speichern unter Dialog aufrufen	Ctrl + ⇧ + S
Navigieren in oder zwischen Dokument- und Programmfenstern	
Schließen des aktiven Dokumentfensters	Ctrl + W
Wechseln zum nächsten Microsoft Word-Dokumentfenster	Ctrl + F6
Wechseln zum vorherigen Microsoft Word-Dokumentfenster	Ctrl + ⇧ + F6
Navigieren in Dialogfeldern	
Wechseln zur nächsten Registerkarte in einem Dialogfeld	Ctrl + Tab bzw. Ctrl + Page down
Wechseln zur vorherigen Registerkarte in einem Dialogfeld	Ctrl + ⇧ + Tab bzw. Ctrl + Page up
Wechseln zur nächsten Option oder Optionsgruppe	Tab
Wechseln zur vorherigen Option oder Optionsgruppe	⇧ + Tab
Wechseln zwischen Optionen in der ausgewählten Liste oder zwischen manchen Optionen in einer Optionsgruppe	→ , ← , ↑ , ↓
Ausführen der Aktion der Standardschaltfläche im Dialogfeld	↵
Abbrechen des Befehls und Schließen des Dialogfelds	Ctrl + .
Navigieren und Markieren von Text in Textfeldern	
Verschieben der Einfügemarke an den Anfang der Zeile	Ctrl + ← oder Pos1
Verschieben der Einfügemarke an das Ende der Zeile	Ctrl + → oder Ende (Ende ist nicht auf allen Tastaturen verfügbar.)
Verschieben der Einfügemarke um ein Zeichen nach links oder rechts	← bzw. →
Verschieben der Einfügemarke um ein Wort nach links	⇧ + ←
Verschieben der Einfügemarke um ein Wort nach rechts	⇧ + →
Markieren von der Einfügemarke bis zum Anfang der Zeile	Ctrl + ⇧ + ← oder ⇧ + Pos1
Markieren von der Einfügemarke bis zum Ende der Zeile	Ctrl + ⇧ + → oder ⇧ + Ende (Ende ist nicht auf allen Tastaturen verfügbar.)
Markieren bzw. Aufheben der Markierung eines Zeichens links neben der Einfügemarke	⇧ + ←
Markieren bzw. Aufheben der Markierung eines Zeichens rechts neben der Einfügemarke	⇧ + →
Markieren bzw. Aufheben der Markierung eines Wortes links neben der Einfügemarke	⇧ + ⇧ + ←
Markieren bzw. Aufheben der Markierung eines Wortes rechts neben der Einfügemarke	⇧ + ⇧ + →

Tastenkombinationen zum Arbeiten in der Notizblock-Layoutansicht	
Absatz höher stufen	Ctrl + ⬆ + ←
Absatz tiefer stufen	Ctrl + ⬆ + →
Markierte Absätze nach oben verschieben	Ctrl + ⬆ + ↑
Markierte Absätze nach unten verschieben	Ctrl + ⬆ + ↓
Text unter einer Überschrift erweitern	Ctrl + ⬆ + +
Text unter einer Überschrift reduzieren	Ctrl + ⬆ + -
Alle Überschriften erweitern	Ctrl + ⬆ + A
Alle Überschriften mit der angegebenen Überschriften-ebene anzeigen	Ctrl + ⬆ + <Überschriften-ebene>
Aktionen rückgängig machen und wiederholen	
Aktion abbrechen	⌘ + .
Aktion rückgängig machen	⌘ + Z
Aktion wiederherstellen oder wiederholen	⌘ + Y
Zu einer anderen Ansicht wechseln	
Zur Seitenlayoutansicht wechseln	⌘ + ⌘ + P
Zur Gliederungsansicht wechseln	⌘ + ⌘ + O
Zur Normalansicht wechseln	⌘ + ⌘ + N
Zur Notizblock-Layoutansicht wechseln	⌘ + ⌘ + B
Ausblenden der aktuellen Anwendung	⌘ + H
Ausblenden anderer Anwendungen	⌘ + ⌘ + H